

Студијски програм: Информатика

Предмет: Пројектовање информационих система

Апликација за управљање личним пројектима

- Функционални захтев –

|  |  |
| --- | --- |
| Предметни наставник: | Тим:Жути мрав |
| Саша Стаменовић |  |
|  |  |

Крагујевац 2024.

# Uvod

У данашњем динамичном окружењу, управљање личним пројектима постаје све важније за индивидуе које настоје да организују своје време и ресурсе на ефикасан начин. Апликација за управљање личним пројектима представља решење које омогућава корисницима да планирају, организују и прате напредак својих пројеката. Овај документ дефинише функционалне захтеве информационог система, који ће подржати кориснике у постизању њихових циљева и оптимизацији процеса рада.

Систем ће понудити интуитиван интерфејс, интеграцију са другим алатима и могућности прилагођавања, чиме ће задовољити различите потребе корисника. Основни циљеви апликације укључују повећање продуктивности, олакшање комуникације и сарадње, као и пружање увида у напредак пројеката. Овај документ ће детаљно описати функционалности система, укључујући управљање задацима, календаром, ресурсима, као и извештавање и анализу података.

Поред тога, акценат ће бити стављен на корисничко искуство и безбедност података, што ће осигурати да апликација буде не само функционална, већ и пријатна за коришћење. У закључку, овај функционални захтев представља основ за развој апликације која ће значајно допринети оптимизацији управљања личним пројектима.

# Циљ развоја

Циљ развоја апликације за управљање личним пројектима је да створимо иновативно, кориснички прилагођено решење које ће олакшати корисницима планирање, организацију и реализацију пројеката. Кроз интуитиван интерфејс и функционалности које задовољавају потребе различитих корисника, настојимо да постигнемо следеће конкретне циљеве:

1. **Повећање продуктивности**: Олакшати корисницима управљање временом и ресурсима, чиме ће бити у могућности да ефикасније испуњавају своје задатке и пројекте.
2. **Интеграција алата**: Обезбедити могућност интеграције са постојећим алатима и платформама, како би се унаприједила сарадња и комуникација.
3. **Прилагођавање**: Омогућити корисницима да прилагоде интерфејс и функционалности према својим индивидуалним потребама и стилу рада.
4. **Прегледност и аналитика**: Пружити алате за праћење напредка пројеката, уз могућности извештавања и анализа, што ће помоћи корисницима да доносе информисане одлуке.
5. **Безбедност података**: Осигурати висок ниво безбедности података, чиме ће се заштитити информације корисника и подржати поверење у систем.
6. **Побољшано корисничко искуство**: Развити апликацију са акцентом на лакоћу коришћења и визуелну привлачност, чиме ће се побољшати опште корисничко искуство.

Развој ове апликације представља нашу посвећеност пружању алата који ће корисницима омогућити да максимално искористе своје време и ресурсе, што ће на крају довести до успешније реализације њихових пројеката.

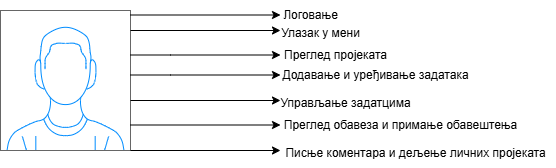
# Обим система

Обим информационог система за управљање личним пројектима обухвата следеће аспекте и функционалности:

1. **Управљање задацима**:
   * Креирање, уређивање и брисање задатака.
   * Додељивање приоритета и рокова за завршетак.
   * Организација задатака у пројекте и подзадаке.
2. **Календар**:
   * Интерактивни календар за преглед задатака и рокова.
   * Могућност синхронизације са спољним календарима (нпр. Google Calendar).
3. **Планирање ресурса**:
   * Управљање ресурсима потребним за пројекте (време, алати, људи).
   * Додељивање ресурса по задацима и пројектима.
4. **Сарадња и комуникација**:
   * Функционалности за комуникацију (чете, коментари, обавештења).
   * Могућност делљења пројеката и задатака са другим корисницима.
5. **Извештавање и анализа**:
   * Генерисање извештаја о напредку пројеката и задатака.
   * Анализа времена проведеног на задатцима и пројектима.
6. **Прилагођавање и конфигурација**:
   * Корисничке поставке за прилагођавање интерфејса и функционалности.
   * Опције за подешавање нотификација и обавештења.
7. **Безбедност и управљање подацима**:
   * Шифровање података и безбедносне политике.
   * Контрола приступа и управљање корисничким правима.
8. **Корисничка подршка и документација**:
   * Упутства и ресурси за помоћ корисницима.
   * Подршка за решавање проблема и повратне информације.
9. **Мобилна верзија**:
   * Развој мобилне апликације за управљање пројектима у покрету.

Обим система ће се развијати у складу са повратним информацијама корисника и потребама тржишта, осигуравајући да апликација остане релевантна и корисна у различитим контекстима управљања пројектима.

# Приказ производа



# Перспектива производа

Перспектива производа за апликацију за управљање личним пројектима обухвата неколико кључних аспеката који се односе на њен развој, употребу и позиционирање на тржишту:

1. **Циљна публика**:
   * **Појединци**: Корисници који желе да организују своје личне пројекте, хобе или задатке.
   * **Мали предузетници**: Људи који управљају малим пословима и требају алат за управљање пројектима и ресурсима.
   * **Студенти**: Они који желе да планирају студије и пројектне задатке.
2. **Користи**:
   * **Унапређење продуктивности**: Корисници ће моћи да лакше организују своје задатке и пројекте, чиме ће повећати своју ефикасност.
   * **Систематизован приступ**: Пружање структуре и методологије за управљање пројектима, што олакшава постизање циљева.
   * **Побољшање комуникације**: Олакшана сарадња са другим корисницима и боља координација активности.
3. **Конкуренција**:
   * Анализа постојећих алата на тржишту, као што су Trello, Asana и Todoist, и идентификовање њихових предности и слабости.
   * Позиционирање нашег производа као кориснички прилагођеног решења, са фокусом на интуитиван интерфејс и локализацију за одређене тржишне сегменте.
4. **Технолошка основа**:
   * Користити савремене технологије и платформе (нпр. облачне услуге, мобилне апликације) за развој система.
   * Обезбедити интеграцију са другим алатима и платформама, што ће повећати функционалност и атрактивност производа.
5. **План развоја**:
   * Фазни развој и пуштање у рад, с акцентом на непрестано прикупљање повратних информација од корисника.
   * Додавање нових функционалности и побољшање постојећих на основу потреба корисника.
6. **Раст и експанзија**:
   * Разматрање могућности за проширење на нова тржишта и развој нових функционалности (нпр. интеграција вештачке интелигенције за препоруке и анализу).
   * Изградња заједнице корисника и подстицање сарадње кроз форум или платформу за дележње искустава.

# Функције производа

Апликација за управљање личним пројектима нуди низ функционалности које су дизајниране да корисницима олакшају планирање, организацију и реализацију пројеката. Ево кључних функција производа:

1. **Управљање задацима**:
   * Креирање, уређивање и брисање задатака.
   * Додавање приоритета, описâ и рокова за завршетак.
   * Могућност организације задатака у пројекте и подзадаке.
2. **Календар**:
   * Интерактивни календар за визуализацију задатака и важних датума.
   * Синхронизација са спољним календарима (нпр. Google Calendar).
3. **Сарадња и комуникација**:
   * Чет и коментари за комуникацију међу корисницима.
   * Делјење пројеката и задатака са другим корисницима.
4. **Извештавање и анализа**:
   * Генерисање извештаја о напредку пројеката и задатака.
   * Анализа времена проведеног на задатцима и ефикасности.
5. **Управљање ресурсима**:
   * Додељивање ресурса (време, алати, људи) по задацима и пројектима.
   * Преглед доступних ресурса и њихова оптимизација.
6. **Прилагођавање и конфигурација**:
   * Опције за персонализацију интерфејса и функционалности.
   * Подешавање обавештења и нотификација према потребама корисника.
7. **Безбедност**:
   * Управљање корисничким правима и контрола приступа.
   * Шифровање података и заштита приватности корисника.
8. **Мобилна верзија**:
   * Приступ апликацији преко мобилних уређаја са сличним функционалностима као и веб верзија.
   * Оптимизација за коришћење у покрету.
9. **Подршка и документација**:
   * Упутства, туторијали и ресурси за помоћ корисницима.
   * Подршка за решавање проблема и прикупљање повратних информација.

# Карактеристике корисника

Корисници апликације за управљање личним пројектима могу се класификовати у различите категорије, свaka sa својим специфичним потребама и карактеристикама:

1. **Појединци**:
   * **Студенти**: Потреба за организацијом школских пројеката, задатака и испита. Оријентисани на функционалности као што су задаци, календар и подсећања.
   * **Професионалци**: Индивидуа која управља личним пројектима или хобијима. Цене продуктивност и једноставност коришћења.
2. **Мали предузетници**:
   * **Фриленсери**: Они који управљају различитим пројектима за клијенте. Потребно им је управљање задацима, временским распоредима и комуникацијом.
   * **Сопственици малих предузећа**: Траже решења за управљање пројектима и ресурсима, укључујући ефикасно праћење напредка и извештавање.
3. **Тимови**:
   * **Мали тимови**: Тимови који раде на пројектима и требају платформу за сарадњу. Оријентисани на функције као што су делјење задатака, коментари и колаборација.
   * **Радне групе**: Већи тимови који управљају сложенијим пројектима. Потребна им је интеграција са другим алатима и напредне опције извештавања.
4. **Технолошки напредни корисници**:
   * **Информатичари и технички стручњаци**: Очекиваће напредне функционалности и интеграције. Спремни су да прилагоде апликацију и истраже напредне алате.
5. **Корисници са различитим нивоима искуства**:
   * **Почетници**: Потребна им је интуитивна апликација са упутством и подршком за решавање проблема.
   * **Искусни корисници**: Очекиваће напредне функције и прилагодљивост, као и опције за интеграцију са другим алатима.

# Ограничења

При развоју апликације за управљање личним пројектима, важно је размотрити и потенцијална ограничења која могу утицати на функционалност и корисничко искуство. Ево неких кључних ограничења:

1. **Техничка ограничења**:
   * **Платформа**: Ограничавање на одређене платформе (нпр. веб, iOS, Android) може утицати на доступност за кориснике који користе друге системе.
   * **Интеграција**: Могућа ограничења у интеграцији са другим алатима и сервисима, што може смањити функционалност за кориснике који се ослањају на те алате.
2. **Корисничка подршка**:
   * **Проблеми у обуци**: Корисници различитих нивоа искуства могу имати потешкоћа у учењу како да користе апликацију, што може утицати на њихову продуктивност.
   * **Доступност подршке**: Ограничења у обиму корисничке подршке могу довести до незадовољства корисника ако им није доступна помоћ у решавању проблема.
3. **Безбедност**:
   * **Заштита података**: Ограничења у шифровању и безбедносним механизмима могу угрозити безбедност корисничких података, што је критично за поверење у апликацију.
   * **Контрола приступа**: Комплексност у управљању корисничким правима и контролом приступа може утицати на ефикасност у раду тимова.
4. **Функционална ограничења**:
   * **Ограничени капацитет**: Ограничења у броју задатака, пројеката или корисника који могу истовремено користити апликацију.
   * **Перформансе**: Могућа успоравања у раду апликације при обради великих количина података или при великом броју активних корисника.
5. **Финансијска ограничења**:
   * **Развојни трошкови**: Ограничења у буџету могу утицати на опсег функционалности и квалитет апликације.
   * **Цена претплате**: Високи трошкови коришћења апликације могу одвратити потенцијалне кориснике.
6. **Корисничка очекивања**:
   * **Различити захтеви**: Потребе различитих корисника могу се значајно разликовати, што може бити тешко задовољити у једној апликацији.
   * **Динамичност тржишта**: Брзе промене у технологији и корисничким трендовима могу учинити неке функције застарелим или неприкладним.